



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-048	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Birim Adı: Anabilim Dalı Kurulu

Bağlı Olduğu Makam: Bölüm Başkanlığı

Sorumluluk Alanı: Anabilim dalı bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma ve akademik faaliyetlerin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.

İş Birliği Yapılan Birimler: Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İlgili Akademik ve İdari Birimler

Görev Amacı: Anabilim dalının eğitim-öğretim, araştırma ve akademik faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, akademik kaliteyi artırmak ve öğrencilerin bilimsel gelişimini desteklemek.

Yapılanma ve İşleyiş:

- Anabilim Dalı Kurulu, anabilim dalı başkanının başkanlığında, anabilim dalındaki tüm öğretim elemanlarından oluşur.
- Kurul, anabilim dalının akademik faaliyetlerini koordine eden bir karar organı olarak görev yapar.
- Toplantılar, eğitim-öğretim dönemi başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez düzenlenir. Gerekli durumlarda anabilim dalı başkanının çağrısıyla olağanüstü toplantılar yapılabilir.
- Kararlar, kurul üyelerinin oy çokluğu ile alınır. Oy eşitliği durumunda anabilim dalı başkanının oyu belirleyici olur.
- Alınan kararlar yazılı hale getirilerek, ilgili akademik ve idari birimlere iletilir.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Eğitim-Öğretim Programlarının Düzenlenmesi
 - Anabilim dalı ders programlarını oluşturur, günceller ve eğitim süreçlerini takip eder.
 - Ders içeriklerinin güncel akademik ve sektörel gelişmelere uygun olmasını sağlar.
 - Öğrencilerin akademik danışmanlık süreçlerini düzenler ve yürütür.
 - Anabilim dalındaki öğretim üyelerinin ders yüklerini belirler ve planlar.
 - Lisans ve lisansüstü programlar için müfredat geliştirme çalışmalarına katkıda bulunur.
- Araştırma ve Akademik Faaliyetlerin Koordinasyonu
 - Anabilim dalındaki bilimsel araştırma ve projeleri destekler, akademik faaliyetlerin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
 - Akademik personelin bilimsel araştırmalarına katkı sunar, proje ve yayın süreçlerini teşvik eder.
 - Akademik etkinlikler (konferans, seminer, çalıştay vb.) düzenlenmesi konusunda önerilerde bulunur ve organizasyonları destekler.
 - Lisansüstü tez çalışmaları, akademik danışmanlık süreçleri ve araştırma projeleri hakkında kararlar alır.
- Kaynak Yönetimi ve Geliştirme Çalışmaları
 - Anabilim dalında bulunan laboratuvar, kütüphane ve diğer fiziksel kaynakların etkin kullanımını planlar.
 - Teknolojik altyapının ve eğitim materyallerinin güncellenmesi ve iyileştirilmesi için önerilerde bulunur.
 - Akademik kadro planlaması yapar ve öğretim elemanı ihtiyacını değerlendirir.
- Öğrenci Destek Hizmetleri ve Akademik Başarı Takibi
 - Öğrencilerin akademik gelişim süreçlerini izler, öğrenci geri bildirimlerini değerlendirerek eğitim kalitesini artırmaya yönelik adımlar atar.
 - Öğrenci staj, uygulama dersleri ve projelerine ilişkin planlamalar yapar.
 - Mezuniyet kriterlerini gözden geçirir ve eğitim sürecinin verimliliğini artırıcı öneriler sunar.
- Akademik Personelin Gelişimi ve Desteklenmesi
 - Anabilim dalı bünyesinde görev yapan akademik personelin eğitim, araştırma ve idari faaliyetlerini değerlendirir.
 - Akademik personelin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlikleri teşvik eder.
 - Yeni öğretim elemanı alımları ve akademik yükselmelerle ilgili öneriler geliştirir.
- Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Süreçlerine Katkı

- Eğitim-öğretim süreçlerinin kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlar.
- Kurumsal akreditasyon çalışmalarına katkıda bulunur ve süreci destekler.
- Kalite değerlendirme süreçlerine katılarak, eksikliklerin giderilmesine yönelik çözüm önerileri geliştirir.

Yetkiler:

- Anabilim dalı içindeki eğitim-öğretim ve akademik süreçleri planlama ve yönetme yetkisine sahiptir.
- Öğrencilerle ilgili akademik düzenlemeler yapma ve akademik danışmanlık süreçlerini yürütme yetkisine sahiptir.
- Anabilim dalında görev yapan akademik personelin akademik süreçlerini takip etme, değerlendirme ve yönlendirme yetkisine sahiptir.
- Akademik projelerin, araştırmaların ve bilimsel etkinliklerin yürütülmesi konusunda karar alma yetkisine sahiptir.
- Eğitim-öğretim programlarının güncellenmesi, derslerin içeriğinin geliştirilmesi ve ders planlarının belirlenmesi yetkisine sahiptir.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Mevzuatı